



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich  
stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r.,- Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.  
zm)

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie  
oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w  
latach 2022 – 2023”**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

sygnatura postępowania: **IMZP. 272.01.2022**

Identyfikator postępowania: 5c6d2698-25e5-4260-9825-25bcda2d7a7c (**miniPortal UZP**)

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zmianami) – procedura poniżej progów unijnych (krajowa) – w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji).

Sochaczew, 28 styczeń 2022r.

zatwierdzam:.....

## **I Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

Tel **046 864 18 40**

e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl)

<http://www.powiat.sochaczew.pl> oraz <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.  
Strony BIP Zamawiającego: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

## **II Tryb udzielania zamówienia**

1. Zamawiający udziela zamówienia na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy - w trybie podstawowym oraz niniejszej SWZ. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do **15 000** sztuk tablic rejestracyjnych.
2. W przypadku zmiany powyższych przepisów w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie obowiązany wykonać tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

<b>Lp. (Grupa)</b>	<b>Rodzaj tablic rejestracyjnych</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Planowana ilość zamówienia</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Tablice samochodowe jednorzędowe oraz dwurzędowe	szt.	13 000
2.	Tablice motocyklowe, ciągnikowe	szt.	400
3.	Tablice motorowerowe	szt.	100
4.	Wtórniki tablic z poz.1 – 3 oraz tablice indywidualne dla poz.1	szt.	1 500

W tym:

- 1) tablice zwyczajne – do oznaczania wszystkich pojazdów, w tym tablice zwyczajne – zmniejszone,
- 2) tablice indywidualne – do oznaczania pojazdów samochodowych,
- 3) tablice zabytkowe – do oznaczania pojazdów zabytkowych,
- 4) tablice tymczasowe – do oznaczania pojazdów czasowo zarejestrowanych,
- 5) tablice tymczasowe badawcze – do oznaczania pojazdów czasowo zarejestrowanych w celu

przeprowadzania badań homologacyjnych przez jednostkę upoważnioną lub w celu przeprowadzania badań pojazdów, ich wyposażenia lub części przez jednostkę badawczą producenta,

- 6) tablice profesjonalne – do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów podlegających profesjonalnej rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym,
- 7) tablice do oznaczenia pojazdów elektrycznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w mniejszej ilości tablic rejestracyjnych, nie osiągając całości wartości zamówienia, przy jednoczesnej możliwości zmian ilościowych pomiędzy rodzajami tablic. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na koszt Wykonawcy, partiami na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego. Zamówienie każdorazowo będzie określać miejsce dostawy oraz ilość i rodzaj zamawianych tablic rejestracyjnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego przedłużenia trwania umowy do wyczerpania ilości tablic określonych w umowie.

6. Bieżące dostawy do 2 000 sztuk będą się odbywać w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia. Tablice indywidualne, dodatkowe oraz wtórniki tablic rejestracyjnych (do 50 sztuk) dostarczane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Termin dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic rejestracyjnych stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w dziale XV SWZ.

7. Każda partia dostarczonych tablic rejestracyjnych musi być zapakowana w trwałe i czytelnie oznaczone numerami serii opakowanie zbiorcze po 20 – 50 sztuk, a każda sztuka/komplet tablic rejestracyjnych- oddzielony od siebie przekładką.

8. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji, na dostarczone tablice rejestracyjne co do ich jakości, licząc od dnia wydania tablicy rejestracyjnej właścicielowi pojazdu.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oferty ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w dziale XV SWZ.

9. Wykonawca będzie odbierał i złomował wycofane z użytku tablice rejestracyjne na koszt własny, a ich szacunkowa ilość w okresie trwania umowy może wynieść ok. 15 000 sztuk. Odebrane tablice rejestracyjne podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z przepisami dotyczącymi odpadów.

10. Zamawianie tablic rejestracyjnych będzie się odbywać elektronicznie na zasadach ustalonych przez strony.

#### **KOD CPV:**

**30 19 50 00-2      Tablice**

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

Data zakończenia realizacji umowy: **do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

### **IV Termin związania oferta**

Wykonawcy będą związani ofertą w okresie 30 dni t.j. do dnia 5 marca 2022r.

## **V Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

### **1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa, zgodnie z art.75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz.450).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać ten z wykonawców, który produkuje tablice rejestracyjne.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum dwie usługi produkcji i dostawy tablic rejestracyjnych, o wartości każdej dostawy min. 100.000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

### **2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu

karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.**

**4 Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **VI Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty (w formie oryginału);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty), składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do oferty (w formie oryginału);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2 do oferty), składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia dokumentów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 SWZ.
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustaw, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda podmiotowego środka dowodowego tj wykazu dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego została dokonana dostawa, a w przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się są wykonywane, jeśli zaś wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się, referencje powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wskazany powyżej okres liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o których mowa w SWZ, złożyć należy według załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**.
  - 5) Potwierdzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych Ustawie będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 2 do oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

## 6. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SWZ **składane są w formie oryginałów.**
- 2) Dokumenty inne, niż oświadczenia, mogą być składane **w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:

- wykonawca,
  - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - podwykonawca,
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

## **VII Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Jeżeli zakresy udostępniania zasobów podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (załączniki nr 1 i 2 do oferty).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (załącznik nr 1 i 2 do oferty).

## **VIII Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału .
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VI SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki dopuszczenia odpowiednio spełniać musi każdy z nich w zakresie w jakim będzie uczestniczył w zamówieniu.

## **IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wykaz środków komunikacji:
  - miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>



- ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczta elektroniczna pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl)
3. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentacją za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz.1913 ze zmianami), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Właściciel platformy ePUAP może narzucić inne wymagania w zakresie korzystania z usług.
  7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
  8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy.

## **X Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

**Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Sochaczewie – Robert Szewczyk**, pok.7, tel. 46 864 18 15, e-mail: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl), w dniach:

poniedziałek: 8.00-17.30  
wtorek-piątek: 8.00-15.00

## **XI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym –zgodnie z wzorem do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w SWZ, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do oferty.
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 1 i 2 do oferty.
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE”.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

#### 16. Na ofertę składa się :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie załącznikiem nr 1 do oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 2
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeżeli dotyczy).
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) Oświadczenie i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

### **XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.02.2022r. do godziny 12:00.
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 3) Otwarcie ofert następuje w dniu 04.02.2022r. o godzinie 13.00:
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
- 6) W przypadku wystąpienia awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym dookreślone w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740)
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. zysk, podatki, wymagane przepisami opłaty, w szczególności podatek VAT, koszty dostawy tablic, koszty odbioru i złomowania zużytych tablic rejestracyjnych oraz koszty udzielonej

gwarancji. Przyjmuje się, że wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia.

5. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami należy do wykonawcy.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, czy też wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza
11. W wierszach 1-4 kolumny 4 tabeli Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto dla poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych objętych przedmiotem zamówienia. Następnie poszczególne ceny jednostkowe z kolumny 4 należy pomnożyć przez zamawianą ilość tablic rejestracyjnych, określoną w kolumnie 3. Uzyskane w ten sposób „wartości netto” dla poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych należy wpisać w odpowiednich wierszach kolumny 5. Sumę wartości netto” dla poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych należy wpisać w wierszu „razem netto”. W cenie brutto (wiersz „razem brutto”) należy uwzględnić 23% podatku VAT, którego wartość należy podać w wierszu „VAT 23%”.
12. Ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
13. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w Ustawie.

## **XV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryterium:
  - 1) **Cena – 60%**  
Cena oferty jest ceną brutto.
  - 2) **Gwarancja na tablice rejestracyjne – 30%**
  - 3) **Termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic) – 10%**

## 2. Sposób oceny ofert.

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

### 1) dla kryterium „Cena” ( $P_{K1}$ ):

$$P_{K1} = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

Oznaczenia:

$P_{K1}$  - ilość punktów dla kryterium „Cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

### 2) dla kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne” ( $P_{K2}$ ):

Liczba punktów w kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
24 m-ce	0 pkt
30 m-cy	5 pkt
36 m-cy	10 pkt
42 m-ce	15 pkt
48 m-cy	20 pkt
54 m-ce	25 pkt
60 m-cy	30 pkt

Oznaczenia:

$P_{K2}$  – ilość punktów dla kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne”

### Uwaga:

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w punkcie 6 formularza oferty.

W przypadku, gdy w pkt. 6 formularza oferty nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji, na dostarczone tablice rejestracyjne co do ich jakości, licząc od dnia wydania tablicy rejestracyjnej właścicielowi pojazdu.

### 3) dla kryterium „Termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników tablic)” ( $P_{K3}$ ):

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy tablic rejestracyjnych (...)” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
do 2 dni roboczych	10 pkt
3 dni robocze	5 pkt
4 dni robocze	0 pkt

### Uwaga:

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w punkcie 7 formularza oferty.

W przypadku, gdy w pkt. 7 formularza oferty nie zostanie zaznaczony termin dostawy tablic rejestracyjnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 4 dni robocze i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych oraz wtórników to 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}.$$

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną.
6. W przypadku, gdy kryteria zawarte w pkt 4 i 5 nie pozwolą na wybranie oferty, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do włożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy;
  - 2) kopie ważnych certyfikatów zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji wraz z warunkami technicznymi.
3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu dokument regulujący współpracę tych Wykonawców.
5. Wszelkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik- Wzór umowy

## **XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XIX Klauzula informacyjna z art.13 RODO**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zasada jawności, o której mowa w ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5, stosuje się odpowiednio
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
7. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sochaczewski, w ramach którego funkcjonuje komórka pomocnicza – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, z którym można się kontaktować: pisemnie na adres siedziby, przez adres e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 046 864 18 40;
  - z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e- mail [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 046 864-18-40;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w latach 2022 – 2023”, sygn. IMZP.272.01.2022.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 Ustawy.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
- **na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SWZ sporządził:

**Tadeusz Głuchowski**

**Wicestarosta**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

.....

**Data i podpis**