

Sochaczew, dnia 13 września 2021 r.

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora**

**w Wydziale Architektury i Budownictwa  
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe;
- b) 3-letni staż pracy, w tym doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- c) obywatelstwo polskie, albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią publiczną;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość aktów prawnych:
  - prawo budowlane,
  - prawo ochrony środowiska,
  - prawo wodne,
  - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - przepisy wykonawcze do ustawy Prawo budowlane.

**3. Niezbędne umiejętności:**

- a) obsługa korespondencji elektronicznej w urzędzie oraz urzędzeń biurowych;
- b) umiejętność redagowania pism urzędowych;

- c) umiejętność zastosowania obowiązujących przepisów prawa przy prowadzeniu postępowań z zakresu kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- d) umiejętność organizacji czasu pracy;
- e) łatwość komunikacji niezbędnej w obsłudze petenta;
- f) systematyczność i staranność.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie:**

- a) w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane prowadzenie spraw związanych z:
  - wydawanie decyzji administracyjnych oraz przyjmowanie zgłoszeń w sprawach określonych ustawą,
  - sporządzaniem wniosków do właściwego Ministra w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych,
  - sprawowaniem nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego np. zgodność zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy, a także wymogami ochrony środowiska;
- b) w zakresie wynikającym z ustawy o własności lokali, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o samodzielności lokali;
- c) w zakresie wynikającym z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na realizację inwestycji drogowych w zakresie budowy dróg gminnych i powiatowych;
- d) w zakresie wynikającym z ustawy o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń i przyjmowanie zgłoszeń wykonywanych robót budowlanych.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo,
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem/regulaminem.

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego;
- b) curriculum vitae;

- c) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- d) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- f) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku;
- g) ewentualne kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa** w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019 r., poz. 1781/”;
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

#### **7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 24.09.2021 r.**

#### **8. Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

**STAROSTA**

.....*Jolanta Gonta*.....

(podpis)

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **24 września 2021 r.**

w godzinach pracy urzędu, w **Kancelarii Ogólnej**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65**

**96-500 Sochaczew**

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**”.

**Inne informacje:**

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadkach przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się tę ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- Starosta Sochaczewski zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru bez podania przyczyny.

**Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru osobiście. Jednocześnie informujemy, iż dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.**

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli RODO:

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl) tel. 046 864-18-40.

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.

7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis [www.youtube.com](http://www.youtube.com) oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl) i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie [www.sochaczew-powiat.bip.org.pl](http://www.sochaczew-powiat.bip.org.pl)

8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

2) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) usunięcia,

d) ograniczenia przetwarzania;

3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

4) do przenoszenia swoich danych osobowych;

5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;

- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca

1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.

**10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

**11.** Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**12.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

**13.** Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.

.....

(podpis kandydata do pracy)